



Općinski sud u Sarajevu
Општински суд у Сарајеву
Municipal Court in Sarajevo

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA
Nabava sredstava za održavanje higijene
(e-aukcija)

JRJN -39830000-9

Okvirni sporazum

Sarajevo, veljača/februar 2019. godine

Općinski sud u Sarajevu, Šenoina 1, 71000 Sarajevo;
www.oss.ba; info@oss.ba

OPĆI PODATCI

1) Naziv i adresa ugovornog organa:

Općinski sud Sarajevo, Šenoina 1, Sarajevo

2) Jedinствени identifikacijski broj ugovornog organa-IDB: 4200878030005

3) Telefon, faks, internet adresa gdje ponuđači/kandidati mogu zatražiti informacije vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabave:

Telefon: 033/567-750

Faks: 033/567-730

E-mail: sanda.kamisevic@pravosudje.ba

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Sanda Kamišević

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i gospodarskih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa.

5) Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavama.

6) Redni broj nabave u planu nabava sa izabranim postupkom za dodjelu Okvirnog sporazum:

Redni broj nabave u planu nabava je: 2 (Odjeljak Robe)

Postupak za dodjelu Okvirnog sporazuma je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Obavještenje o nabavi broj: _____, objavljeno na Portalu javnih nabava dana _____

Okvirni sporazum će se zaključiti s jednim ponuđačem na 12 mjeseci od dana zaključenja Okvirnog sporazuma.

7) Vrsta ugovora o javnoj nabavi sa procijenjenom vrijednosti javne nabave:

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: u predmetnoj nabavi riječ je o Ugovoru o javnoj nabavi roba: Nabava sredstava za održavanje higijene.

Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a iznosi: 7.000,00 KM bez PDV-a.

PODATCI O PREDMETU JAVNE NABAVE:

1) Opis predmeta javne nabave, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog riječnika javne nabave/JRJN: 39830000-9.

Predmet nabave je: Nabava sredstava za održavanje higijene za potrebe Općinskog suda u Sarajevu, te higijenskih potrepština za potrebe pritvorenika, prilikom njihovog zadržavanja po naredbama Općinskog suda u Sarajevu.

2) Količina predmeta nabave:

Na obrascu za cijene ponude definirane su okvirne količine predmeta nabave koje se određuju samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada Ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavu

utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija ovisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine. Vrijednost svih ugovora zaključenih na osnovu Okvirnog sporazuma neće prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

3) Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su date u Obrascu za cijenu ponude, Prilog 2. Predmet nabave je isključivo nova, nekorisćena roba u originalnom tvorničkom pakiranju. Neće se prihvatiti proizvodi bez originalnog tvorničkog pakiranja. Proizvodi predmeta nabave u potpunosti moraju odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim u tehničkoj specifikaciji. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

4) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u **Prilogu 2** ove tenderske dokumentacije.

5) Mjesto isporuke robe:

Robe koje su predmet nabave će se sukcesivno isporučivati na adresi Općinskog suda u Sarajevu, Šenoina 1, 71000 Sarajevo, u skladu s potrebama Ugovornog organa i raspoloživim finansijskim sredstvima. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

6) Rok isporuke robe:

Rok isporuke robe je najviše 48 sati od dana izvršene narudžbe od strane Ugovornog organa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

Osobna sposobnost-u smislu člana 45. Zakona:

Vezano za osobnu sposobnost, u smislu člana 45. Zakona, ponuđači moraju ispunjavati sljedeće uslove i to:

- da je ponuđač ispunio **obveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja te zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- da je ponuđač ispunio **obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran

S tim u vezi, svi ponuđači su dužni dostaviti sljedeće dokaze:

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje te zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje

svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje dostavlja ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, od dana izdavanja do momenta predaje ponude i dostavljaju se kao original ili ovjerena kopija tog originala. Naime, ponuđač mora ispunjavati tražene uslove u momentu predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Napominje se da Ugovorni organ ako bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (Član 45. stav (5) Zakona:)

Napominje se da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva Ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-u smislu člana 46.

Uslovi:

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom ove nabave- **(dostavlja se kao ovjerena kopija).**

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove točke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave roba Čl. 49 ZJN

U skladu s Čl. 49 ZJN, ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

-Brošure proizvođača ili sigurnosno tehničke listove (koji moraju biti na jednom od službenih jezika u BiH) iz kojih se vidi da ponuđena roba zadovoljava tražene karakteristike iz Obrasca za cijenu ponude i to za **sljedeće artikle iz obrasca za cijenu ponude:**

1. Ubrus papir

2. Toaletni papir

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu s Čl. 49, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije-u smislu člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi s navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz **Priloga 3** ove TD, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

Dokumenti kojima ponuđači dokazuju da su sposobni za izvršenje Ugovora (osobna sposobnost i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača, kao i Izjava iz Čl. 52 ZJN. (**Prilog 3**).

Ukoliko grupa ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku od 3 dana od prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- tko su točni članovi grupe ponuđača s točnim identifikacijskim elementima
- tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora grupe ponuđača
- kome se vrši plaćanje

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 08 :00 do 16:00), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definiranom sadržinom i u popisanom roku ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s **rang liste**.

Ako ponuđač sudjeluje u ovom postupku javne nabave kao član grupe ponuđača, ne može sudjelovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave i solidarno odgovara za sve obveze.

Ponuditelji čije je sjedište izvan BiH u smislu ispunjavanja uslova iz Čl. 46 ZJN moraju dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz Čl. 46. ZJN, a koji je izdat od strane nadležnog tijela, a sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja u kojoj je registriran ponuditelj.

PODATCI PO PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Ponuda treba da sadrži :

- popunjeni obrazac za dostavljanje ponude
- dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti
- dokaze vezano za osobnu sposobnost

-Izjava ponuđača da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kojim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi iz člana 52. ZJN **Prilog 3 (ne starija od 15 dana)**

- Aktuelni izvod iz sudskog registra iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave (**ovjerena kopija**)

- Brošure proizvođača robe ili sigurnosno tehničke listove robe koja je predmet isporuke (**za toaletni papir i ubruse**), a čiju je vjerodostojnost ponuditelj obavezan potvrditi ako to zahtijeva ugovorno tijelo.

- popunjeni obrazac za cijenu ponude (Prilog 2)
- Popunjen i parafiran prijedlog Okvirnog sporazuma (**Prilog 4**)
- Popis dostavljene dokumentacije
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe (faksimil nije dopušten).

Ako ponuđač nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude na kojima ima neki tekst numerirane rednim brojevima 1,2,3...n. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerirana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabave. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na prethodno opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom na originalnom obrascu.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sve dokumente koje ima original ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Original i kopija ponude se dostavljaju zajedno u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet zapakirane u zajedničku kuvertu ili paket.

2) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kuverti na adresu Ugovornog organa ili na protokol Ugovornog organa, soba 003 najkasnije do **07.03.2019. godine**.

Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kuverte
- c) naziv predmeta nabave, odnosno naznaka "Ponuda za nabavu Sredstava za održavanje higijene"
- d) evidencijski broj nabave: „**065-0-SU-19-000431**."
- e) naznaka "Ne otvaraj"

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4) Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost Ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažirati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažiraju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obvezi izvršiti uplatu PDV-a UINO BIH.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude smatrat će se da nije ni ponuđen. Cijena ponude je promjenljiva isključivo i samo u vrijeme trajanja e-aukcije. **Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cjelokupnog trajanja Okvirnog sporazuma.**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a) ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (na paritetu DDP) naročito:

- a) sve carinske obveze, špediterske usluge i ostali troškovi vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza
- c) osiguranje
- d) cijenu popratnih usluga
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku robe

Odnosno, Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude.

5) Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (KM).

6) Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu s opisom predmeta javne nabave.

Kriterij za dodjelu Okvirnog sporazuma je : najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

7) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponuda Ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

8) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: Krajnji rok za prijem ponude je **07.03.2019.** do 12:00 sati.

9) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda: Ponude se otvaraju na adresi Ugovornog organa, Šenoina 1, Sarajevo dana **07.03.2019.** u 12:30 sati, multimedijalna sala I kat.

10) Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu s Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. Glasnik br. 103/14 od 30.12.2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 %.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti izjavu u sklopu Priloga 1 tačka 7. u slučaju ugovora o robama, da najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđene vrijednosti robe ima porijeklo iz BiH te Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH koja mora glasiti na predmet javne nabave. Potvrda se dostavlja kao ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca.

11) Nacrt Okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove TD je Nacrt Okvirnog sporazuma (**Prilog 5**) u koji su unešeni osnovni elementi Okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti popunjen nacrt Okvirnog sporazuma i dužni su parafirati sve listove dostavljenog Okvirnog sporazuma.

12) Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sustava e Nabava na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu e-Nabave (u daljem tekstu: sistem eNabave).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabava unosi ponude svih kvalificiranih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u točno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabave na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabave;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabave;
3. Sistem eNabave obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da sudjeluju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabave dužni redovno se prijavljivati u sustav e-nabave na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabave.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom trenutku trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podatci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
10. U slučaju da u postupku javne nabave bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabave će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do trenutka početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sustava eNabava.

U slučaju problema koji se dogode isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabave BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se dogodili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti sudjelovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

OSTALI PODATCI:

1) Garancija za ozbiljnost ponude:

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2) Garancija za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma:

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma.

3) Zaključivanje Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s izabranim ponuđačem će se zaključiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana nakon dostave Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovorača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- c) podatke o podugovoraču: naziv, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovorača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovorača obavezno se priopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovorača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovoraču. U slučaju odbijanja podugovorača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovoračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovoraču, i koji kao obvezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koja će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- c) podatke o podugovoraču, i to: naziv podugovorača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovorača koje je prethodno potvrdio. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Uslovi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice:

Ponudu može dostaviti i fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova osobne i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti dužan je dostaviti sve dokaze kao i pravna lica s tim da umjesto Izvoda iz sudskog registra o registraciji za obavljanje djelatnosti dostavlja:

-potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran a koja je predmet nabave u ovom postupku.

Dužan je dostaviti i :

-potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

-potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

Dokazi ne smiju biti stariji od tri mjeseca, od dana izdavanja do dana predaje ponuda, i dostavljaju se kao original ili ovjerena kopija. Potvrda iz nadležnog Općinskog organa o registraciji se dostavlja kao ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca.

Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda /Službeni glasnik BiH br. 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno objašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske ponude.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, **uključujući elemente cijene**, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

-ekonomičnost pruženih usluga

-izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe

-originalnost robe ili usluga

-usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se iporučuje roba

-mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno s obavještenjem o ishodu postupka javne nabave. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ može takvu ponudu odbiti.

Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabava E-nabave najkasnije do **25.02.2019.** godine, bez naknade. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom. Ukoliko ponuđač više puta preuzme TD, rokovi za žalbu se računaju od prvog preuzimanja TD s portala www.ejn.ba.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ponuđači će biti obaviješteni (kroz notifikacije) putem portala

www.ejn.gov.ba u skladu s Uputstvom o načinu korištenja informacijskog sustava e-nabave. Izmjena TD se također objavljuje na portalu www.ejn.gov.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, Ugovorni će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu www.ejn.gov.ba i to isključivo putem portala www.ejn.gov.ba koristeći rubriku Pitanja i odgovori u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu E-nabave. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti odgovor ponuđaču koji je na portalu www.ejn.gov.ba preuzeo TD, a odgovor postaje dostupan i svim ostalim ponuđačima koji su na portalu www.ejn.gov.ba preuzeli TD.

4) Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5) Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrasca za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljenje računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti s postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje, i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6) Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavu mogu se dobiti od kontakt osobe Sanda Kamišević, u vremenu od 9.00 do 15.00 sati na telefon 033/567-750 ili putem e-mail adrese: sanda.kamisevic@pravosudje.ba i putem portala javnih nabava.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabava najkasnije do **25.02.2019.** godine. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Sljedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- I. Obrazac za dostavu ponude- Prilog 1
- II. Obrazac za cijenu ponude-Prilog 2
- III. Obrazac izjave (Čl. 52)- Prilog 3
- IV. Nacrt Okvirnog sporazum- Prilog 4

U ime Ugovornog organa:

Sanda Kamišević

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave: **065-0-SU-19-000431** Nabava sredstava za održavanje higijene

Broj obavještenja sa Portala :

UGOVORNI ORGAN:

Općinski sud u Sarajevu

Šenoina 1

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je Ponuđač u Sustavu PDV-a	Potpis Ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u Slučaju grupe Ponuđača ovlašteni predstavnik			
Član grupe ponuđača			
Član grupe ponuđača			
Član grupe ponuđača			

- U slučaju da ponuditelj nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele, podgovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja.

KONTAKT OSOBA: (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA (* u slučaju grupe ponuđača popunjava ovlašteni predstavnik)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavještenja o nabavi _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM

(slovima: _____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (*min 90 dana*) [slovima: _____]

5. (*broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (*datum*).

7. Naše firma je (**ZAOKRUŽITI**):

a) domaća sa sjedištem u BiH i najmanje 50% vrijednosti od ukupno ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

6. Ovim izjavljujemo da :

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi

7. Nudimo sljedeće rokove isporuke predmetne robe:

- rok isporuke od _____sati (maksimalno 48 sati)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ROBE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

R.b.	Opis roba	Okvirna količina	Naziv proizvođača i zemlja porijekla	Cijena po jedinici bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Ubrus papir (pak=4/1),dvoslojni, suhi,100% celuloza, Veličina listića: Minimalno : 22x22 cm Duljina trake: 11 m+-5% Broj listića: 50 u rolni	1500			
2.	Toalet papir, (pak.=24kom)suhi, dvoslojni, 100% celuloza , Broj listića: 150 u rolni Veličina listića: 12x10 cm Duljina trake: 12 m+-5%	450			
3.	Gusto dezinfekcijsko sredstvo za čišćenje; -višenamjenska upotreba, dezinficira,čisti,izbjeljuje, pakovanje 750 ml	50			
4.	Sredstvo za čišćenje i poliranje namještaja: pakovanje od 300-400 ml, u spreju ili s prskalicom	20			
5.	Sredstvo za čišćenje staklenih površina;-pakovanje 750 ml, s prskalicom	25			
6.	Sapun tečni, ugodno parfumiran, Namijenjen za učestalo pranje ruku, Pakiranje od minimalno 500 ml, s pumpicom,	400			
7.	Deterdžent za ručno pranje posuđa; 5-15% anionske površinski Aktivne tvari, pak od 1 l,	30			
8.	Univerzalno sredstvo za čišćenje pakiranje 1000ml ; <5 % anionske površinski aktivne tvari	50			
9.	Solna kiselina -tekuće sredstvo za otapanje kamenca i anorganskih naslaga -pakovanje 1l;	10			

10.	Tekući deterđent za drvo; -pakovanje 750-1000 ml; <5 % anionske Površinski aktivne tvari	20			
11.	Sredstvo za dezinfekciju, namjena: Brza dezinfekcija predmeta, radnih površina, dezodoracija prostora, Pak=1000 ml, s prskalicom	10			
12.	Spužva s abrazivom (pak.=4)	4			
13.	Krpe za pod (pak=2)	20			
14.	Spužvasta krpa za sude (pak=3)	10			
15.	Krpa za mop	10			
16.	Mikrofiber krpa (100 %)	20			
17.	Zoger brisač poda	5			
18.	Kanta za vodu PVC (5 litara)	5			
19.	Vreće za smeće 110 l (paket=10kom), crne, u rolni, otporne na kidanje	100			
20.	Kese za smeće 60 lit,crne (paket=10kom), u rolni, otporne na kidanje	100			
21.	Kese za smeće 40 lit, crne (paket=10kom), u rolni, Otporne na kidanje	100			
22.	Rukavice PVC (paket=100kom)	10			
23.	PVC tanjiri, plastični, plitki, bijele boje, Promjera 20-23 cm, 100/1 Pak	10			
24.	PVC čaše 0,2 l, pak 100/1	25			
25.	PVC žlica mala (za kavu) 500/1 Pak	2			
26.	PVC viljuška, bijele boje, dužina 15	10			

	cm, 100/1 pak				
27.	PVC nož, bijele boje, dužine 15 cm 100/1 pak	10			
28.	PVC žlica velika, bijele boje, dužine 15 cm, 100/1 pak	10			
29.	Paket higijenskih uložaka 10/1	10			
30.	Vlažne maramice 18-20/1 kao Violeta ili ekv.	20			
31.	Gel za dezinfekciju i suho pranje ruku 500 ml (s pumpicom)	5			
32.	Kućne papuče ,univerzalne s gumiranim đonom, veličina (36-46), par	6			
33.	Koš za papir, žičani (18 l) Od metalnog plašta žičane strukture, S metalnim ili plastičnim dnom, crne boje, žičana struktura plašta i dno koša moraju biti galvanizirani ili premazani bojom	10			
Ukupno bez PDV-a					
Popust					
Ukupno bez PDV-a s popustom					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi točan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog postupka za nabavu Sredstava za održavanje higijene, putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda zaključen je :

OKVIRNI SPORAZUM

Između:

Općinski sud u Sarajevu sa sjedištem u ulici Šenoina broj: 1 Sarajevo, ID broj 4200878030005 kojeg zastupa i predstavlja Predsjednik suda Janja Jovanović (u daljnjem tekstu: Kupac) sa jedne strane

i
_____, ul. _____ ID broj _____
kojeg zastupa direktor _____ (Prodavac), sa druge strane

Član 1.

Ovim okvirnim sporazumom, koji se zaključuje nakon provedenog Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda br. _____ od _____ ugovorne strane se sporazumijevaju da će Prodavac tokom ugovornog perioda, po sukcesivno ukazanoj potrebi, a na osnovu zahtjeva Kupca, istog opskrbljivati Sredstvima za održavanje čistoće, sve prema ponudi Prodavca br. _____ od _____ koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirni sporazum zaključuje se za period: od 12 mjeseci odnosno do iskorištenja maksimalne finansijske vrijednost od _____ KM bez PDV-a, PDV: _____ KM, ukupno sa PDV-om: _____ KM. Tijekom perioda trajanja Okvirnog sporazuma cijene iz prihvaćene Ponude su nepromjenjive.

Član 3.

Prodavac je dužan naručenu robu isporučiti u roku od 48 sata od dana od prijema narudžbe, na adresu Kupca, Šenoina 1, u Sarajevu. Troškovi isporuke padaju na teret Prodavca. Prodavac je dužan ugovorenu robu isporučivati prema uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene Ponude. Kupac zadržava pravo da prilikom isporuke robe izvrši kvalitativni i kvantitativni pregled iste, na licu mjesta. Sva roba na kojoj se prilikom isporuke ili prilikom raspakivanja originalnih pakovanja ustanove bilo kakvi nedostaci ili odstupanja od zahtjeva tendera, na zahtjev kupca, bit će od strane prodavca zamjenjena u roku od 3 dana. Na osnovu ovog Okvirnog sporazuma zaključivati će se pojedinačni ugovori u skladu s potrebama Ugovornog organa i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 4.

U slučaju kašnjenja u isporuci do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 5.

Za isporučenu robu Kupac je obavezan izvršiti plaćanje u roku 60 dana od dana prijema računa, uplatom na račun Prodavca br. _____, otvoren kod _____ banke.

Član 6.

Na sva ostala prava i obaveze koji nisu regulirani ovim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Nakon zaključenja Sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

Član 7.

Kupac nema obavezu realizacije ovog sporazuma, niti djelimično, niti u cijelosti, te ne snosi odgovornost za isto.

Ukoliko Prodavac ne ispunjava svoje preuzete obaveze, Kupac će ga pismeno pozvati da postupi prema odredbama ovog sporazuma.

Ako Prodavac ne postupi prema pismenoj opomeni iz stava (2) ovog člana ni u danom naknadnom primjerenom roku, Kupac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj sporazum i traži naknadu nastale štete.

Član 8.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, a u slučaju da sporazum ne bude postignut ugovara se nadležnost Općinskog suda u Visokom.

Član 9.

Sporazum stupa na snagu sa danom obostranog potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se od _____ 2019. godine.

Član 10.

Sporazum je načinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

PRODAVAC:

Direktor

Broj: _____

Datum, _____

KUPAC:

Predsjednica suda
Janja Jovanović

Broj: _____

Datum, _____

NAPOMENA: Konačni tekst sporazuma ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača