



**Općinski sud u Sarajevu**  
**Општински суд у Сарајеву**  
**Municipal Court in Sarajevo**

---

Broj: 065-0-SU-15-001552  
Sarajevo; 28.05.2015.

**KONKURENTSKI ZAHTEJEV ZA NABAVKU ROBA**  
**NABAVKA PRENOSNOG PRINTERA I FOTOKOPIR APARATA**

**JRJN – 30000000-9**– Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške

Sarajevo, maj 2015. godine

---

Općinski sud u Sarajevu, Šenoina 1, 71000 Sarajevo;  
[www.oss.ba](http://www.oss.ba); [info@oss.ba](mailto:info@oss.ba)

Sarajevo; 28.05.2015.  
Broj: 065-0-SU-15-001552

**Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda - nabavka prenosnog računala i fotokopir aparata, dostavlja se**

U ime Općinskog suda u Sarajevu, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku roba broj: 065-0-SU-15-001552. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH» br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

**1. Predmet i uslovi nabavke**

**1.1 Predmet javne nabavke robe:**

**FOTOKOPIR APARAT**

\* Tehnologija Laser, Mono komponenta  
Brzina motora Max 20/15 stranica u minuti A4 / A3  
Rezolucija 600x600 dpi, 256 nijansi sive (scan / copy)  
Fast 1200 dpi (1800x600)  
Vrijeme zagrijavanja 30 sec ili manje  
Vrijeme do prve kopije 6,4 sec ili manje  
Power AC 220 - 240 V, 50/60 Hz  
Ulazni kapacitet 2 x 500 listova univerzalna kasete za papir A3, A4, A5, Letter, Legal, Folio ...  
Copy funkcije Max orig veličine A3  
Continuus kopiranje 1-999  
CPU 400 Mhz  
Memorija 256 MB min standard  
Zoom rasponu 25-400%  
Exposure mode auto, za upotrebu  
Slika tekst + slike, tekst, slika  
Ima Energy Save mod, prekid kopiranje, skeniranje jednom ispisati mnogo, elektronske vrsta, okretati vrstu, automatski odabir papir, duplex jedinicu za dvostrani ispis, raspored mod 2 u 1, 4 u 1, split kopija, ECO modu kopiranja, program ključna modu.  
Dodatne sučelje Mrežna kartica, USB

Podržani operativni sistem:

PCL: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008 / Windows 7  
PostScript Level 3 emulaciju: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008 / Windows 7, Mac OS X (10.4 ili kasnije)  
UFRII-LT: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008 / Windows 7.

**MOBILNI PRINTER**

Tip: Mobilni tintni pisac  
Rezolucija ispisa: Crna, najbolja kvaliteta: do 600 x 600 dpi Boja, najbolja kvaliteta: do 4800 x 1200 optimizirani dpi  
Brzina c/b ispisa: Do 22 str/min (draft), 5 str/min (visoka kvaliteta)

Brzina ispisa u boji: Do 18 str/min (draft), 3.5 str/min (visoka kvaliteta)  
Ulazna ladica: 50 listova  
Veličina medija: Standardne: A4; A5 ; A6; B5 (JIS); C6; DL; L; 2L  
Podesne: 76 x 102 do 216 x 356 mm  
Vrste medija: Papir (inkjet, foto, obični), kartice (čestitke, indeks), omotnice, etikete, brošure  
Brzina procesora: 220 MHz  
Memorija: 64 MB  
Sučelje: 1 USB 2.0; 1 PictBridge; 1 Bluetooth 2.0 + EDR  
Potrošnja struje: Do 40 W  
OS: Microsoft® Windows® 7, Windows Vista® (x32 and x64), Windows® XP Professional x32, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008; Mac OS X v 10.5 ili noviji, Windows Mobile® 5.0, 6.x za Pocket PC, Linux  
Dimenzije i masa: 34.8 x 17.5 x 8.4 cm  
Torba futrola za printer

## **PRINTER**

A 4 mono laserski printer  
Brzina ispisa: 18 str/s  
Vrijeme do ispisa prve stranice 8,5 s  
Rezolucija ispisa: 1200\*600 dpi  
Memorija: 2 MB  
Konekcija USB 2.0 Hi – Speed  
Mjesečni ciklus: 5000 stranica  
Garancija minimalno 12 mjeseci

- 1.2 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi do 4.000,00 KM (slovima: četirihiljade i 00/100KM).
- 1.3 Sa odabranim ponuđačem ugovor se zaključuje na period do ispunjenja obaveza.
- 1.4 Mjesto isporuke: Adresa Ugovornog organa: *Šenoina broj 1.* u Sarajevu.
- 1.5 Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu opremu, putem JRT Trezor Kantona Sarajevo na žiro račun Dobavljača

## **2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

- 2.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:
  - a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
  - b) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.
- 2.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:
  - a) - **izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke**  
- **identifikacioni broj ponuđača**
  - b) **tehničke opise i fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi na zahtjev ugovornog organa.**

Dokazi iz tačke 2.2 ove TD se dostavljaju se kao ovjerena kopija originala uz ponudu.

2.3 Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.4 Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2 ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

### **3. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### **4. Priprema ponuda**

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način daje obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj kovrti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.4 Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

## **5. Način određivanja cijene ponude**

5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz Priloga 1 i 2 ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Priloga 1 i 2 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.3 Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku realizacije ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

5.5 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 103/14). Preferencijal u visini od 15% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

**Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti Potvrdu o BH porijeklu za javne nabavke izdate od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine.**

## **6. Kriterij dodjele ugovora i cijena**

6.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona).

## **7. Period važenja ponude**

Važenje ponude je 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## **8. Način dostavljanja ponude**

8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:

OPĆINSKI SUD U SARAJEVU, Šenoina broj: 1; 71000 Sarajevo

putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju soba broj: 003.

8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

## **9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda ističe **10.06.2015 godine u 12,00 sati**. Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana, odnosno **10.06.2015. godine u 12,30 sati** u sudnici 10/I, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

## **10. Obavještenje o dodjeli**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim putem na stranici ugovornog organa i putem pošte.

### **11. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

### **12. Ostale informacije**

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe Sanda Kamišević, u vremenu od 9.00 do 15,00 sati na telefon 033/567-713 ili putem e-mail adrese: sanda.kamisevic@pravosudje.ba.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način: - na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija putem telefon/faksa 033/567-730, kao datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji prezmnu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao ne dopuštena. Tenderska dokumentacija se može preuzeti i u prostorijama ugovornog organa, najkasnije do 08.06.2015. godine, uz predhodno dostavljeni pismeni zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

**U ime Ugovornog organa:**

**Elvedina Omerhodžić**

### **PRILOZI:**

1. Prilog 1. - Obrazac za dostavljanje ponude
2. Prilog 2. - Obrazac za cijenu ponude
3. Prilog 3. - Izjava u skladu sa članom 52. Zakona
4. Prilog 4. - Nacrt ugovora

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 065-0-SU-15-001552

Broj obavještenja sa Portala JN 1299-7-1-16-3-3/15

**UGOVORNI ORGAN:**

Općinski sud u Sarajevu

**PONUĐAČ\*** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

*Adresa ponuđača:*

**KONTAKT OSOBA:** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 065-0-SU-15-001552, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [\_\_\_\_\_] (*min 90 dana*) [slovima: \_\_\_\_\_]  
(*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_] (*datum*).
5. Naše poduzeće je (**ZAOKRUŽITI**):
  - a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg
  - b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[\_\_\_\_\_]

Potpis ovlaštene osobe: [\_\_\_\_\_]

Mjesto i datum: [\_\_\_\_\_]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Broj nabavke: 065-0-SU-15-001552

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba	Količina (kom)	Marka / tip / zemlja porijekla	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	<u>Fotokopir aparat</u>	1			
2.	<u>Prenosni printer</u>	1			
3.	<u>Printer</u>	3			
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>					
<b>Popust:</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.

### Prilog 3.

#### PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

OPĆINSKI SUD U SARAJEVU, sa sjedištem u ulici Šenoina broj: 1. Sarajevo, ID broj: 4200878030005 (u daljem tekstu Kupac) koga zastupa i predstavlja Predsjednik suda Janja Jovanović

i

„.....“ d.o.o., sa sjedištem u ulici ..... br: ....., ID broj: ..... (u daljem tekstu Dobavljač) koga zastupa i predstavlja direktor .....

Na osnovu člana 88. i 89. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH” br. 39/14), a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda broj: ..... godine i Odluke o dodjeli ugovora broj: 065-0-SU-15-00 ..... od ..... 2015 godine., ugovorne strane na dan ..... 2015. godine z a k l j u č u j u :

## U G O V O R

### o nabavci prenosnog printera i fotokopir aprata

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka prenosnog printera marke i tipa ..... kom 1(jedan), fotokopir aparata marke i tipa: ..... u kom 1 (jedan) i printera marke i tipa ..... kom 3 (tri) za potrebe Kupca, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od ..... KM (slovima: ..... i \_\_\_/100 KM) sa PDV-om a u skladu sa tehničkom specifikacijom tenderske dokumentacije.

Sastavni dio ovog Ugovora je prihvaćena Ponuda Dobavljača broj: ..... od ..... 2015. godine.

#### Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku opreme iz člana 1. izvršiti u skladu sa zahtjevom Kupca i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke i dostavljene opreme. Kupac će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Dobavljača u smislu izvršene nabavke i za račun Dobavljača.

#### Član 3.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu opremu. Plaćanje se vrši putem JR Trezor Kantona Sarajevo na žiro račun Dobavljača broj: ..... kod .....

Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa članom 1. ovog Ugovora dostaviti opremu Kupcu, u skladu sa potrebama i narudžbi iskazanim u pisanom obliku. Isporuka opreme je Fco Kupac. Dobavljač se obavezuje na rok isporuke navedene opreme najkasnije ..... (.....) (max. 30) dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

#### Član 4.

Dobavljač se obavezuje na garantni rok za isporučenu opremu u trajanju od ..... (min 36) mjesec . Servis u garantnom roku je besplatan. Tokom trajanja garantnog roka, Dobavljač se obavezuje u roku od 48 sati od dijagnostičiranja kvara isti ukloniti, a u slučaju da to nije moguće, obavezuje se odmah izvršiti zamjenu tehnički neispravne opreme.

#### Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, priznaju nadležnost Općinskog suda u Visokom.

#### Član 6.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeni period do realizacije nabavke iz člana 1. i 3. ovog Ugovora i postupanja Dobavljača po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet i realizaciju nabavke.

#### Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

#### Član 9.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

DOBAVLJAČ

Direktor:

KUPAC

Predsjednik suda:

Broj: .....

Broj: 065-0-SU-15- 00 .....