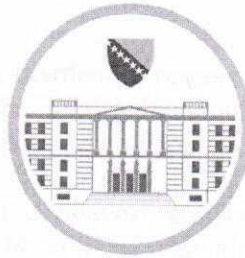


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
KANTON SARAJEVO I
OPĆINSKI SUD U SARAJEVU
Broj: 065-0-SU-20-000 634
Sarajevo, 23.03.2020. godine



Na osnovu člana 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 065-SU-17-002702 od 09.01.2018. godine, usvojenih Mjera Vlade Kantona Sarajevo kojima se precizno definiše i nalaže postupanje uposlenika u institucijama Kantona Sarajevo od 18.03.2020. godine te Odluke Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine broj 08-02-2-1020-2/2020 od 22.03.2020. godine, Predsjednica Općinskog suda u Sarajevu donosi sljedeću:

ODLUKU **o organizaciji rada u Općinskom sudu u Sarajevu**

U cilju prevencije djelovanja i sprečavanja pojave širenja zaraze Coronavirusom (COVID-19), koji se smatra zaraznom bolešću, nalažu se sljedeće mjere:

1. Odlazu se glavni pretresi u krivičnoj materiji osim u predmetima:
 - u kojima je određen pritvor ili se traži određivanje pritvora
 - u kojima postoji opasnost od zastarjelosti
 - u ostalim hitnim slučajevima propisanim krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini
2. Odlazu se ročišta u vanparničnim predmetima, osim u predmetima zadržavanja duševno bolesnih osoba u zdravstvenim institucijama, koje će rješavati dežurni sudija radnog odjeljenja.
3. Odlazu se ročišta u prekršajnoj materiji osim u predmetima koji su pokrenuti na osnovu prijave zbog postupanja suprotno izdatim rješenjima i naredbama nadležnog organa za vrijeme proglašenja nesreće uzrokovane pojavom Coronavirusom (COVID-19). Dežurni sudija iz prekršajne oblasti može ocijeniti da i drugi predmet zbog razloga hitnosti može uzeti u rad.
4. Odlazu se ročišta u građanskoj materiji osim u predmetima u kojima se treba odlučiti o mjerama osiguranja. Dežurne sudije iz građanske oblasti mogu pojedinačno odlučiti o neodložnoj potrebi rada po pojedinačnim predmetima na osnovu procjene slučaja i njegove hitnosti.
5. U Sudu će se organizovati dežurstva sudija iz krivične, građanske i prekršajne materije za postupanje po predmetima iz tačaka 1. 2. 3. i 4., a prema posebno utvrđenom rasporedu dežura koji je prilog ove Odluke.
6. Na posao u sud će dolaziti samo sudije koji su dežurni taj dan u skladu sa utvrđenim rasporedom dežura.
7. U Sudu se organizuju dežurne službe za obavljanje administrativnih poslova, a prema utvrđenom rasporedu.
8. Zemljišnoknjižni ured će osigurati rad jednog dežurnog uposlenika u šalter sali samo za prijem hitnih zahtjeva. Svi pristigli zahtjevi će biti evidentirani i plombirani od strane dežurnog zemljišnoknjižnog referenta.

9. Uposlenici koji nisu dežurni prema utvrđenom rasporedu su obavezni biti dostupni na telefon 24/7 te doći na posao u slučaju potrebe. Predsjednici sudskih odjeljenja i Šefovi organizacionih jedinica će pratiti i koordinirati rad uposlenika koji poslove obavljaju od kuće.

10. Svi dežurni zaposlenici Suda su u obavezi koristiti zaštitne rukavice, zaštitne maske i dezinfekciona sredstva za ruke koja su postavljena u zgradi Suda.

11. Nepoštovanje ove Odluke predstavlja povredu službene dužnosti i povlači odgovornost.

12. Ranije donesene odluke I naredbe ostaju na snazi u dijelu koji nije izmjenjen ovom Odlukom.

12. Ova odluka stupa na snagu odmah i traje dok traju vanredne okolnosti uzrokovane Coronavirusom (COVID-19) u Bosni i Hercegovini.

