



Općinski sud u Sarajevu
Општински суд у Сарајеву
Municipal Court in Sarajevo

Sarajevo, 15.11.2018. godine

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA
Nabava računarske opreme

JRJN – 30200000-1

Sarajevo, novembar/studeni 2018. godine

Općinski sud u Sarajevu, Šenoina 1, 71000 Sarajevo;
www.oss.ba; info@oss.ba

OPĆI PODATCI

1) Naziv i adresa ugovornog organa:

Općinski sud Sarajevo, Šenoina 1, Sarajevo

2) Jedinstveni identifikacijski broj ugovornog organa-IBB: 4200878030005

3) Telefon, faks, internet adresa gdje ponuđači/kandidati mogu zatražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabave:

Telefon: 033/567-750

Faks: 033/567-730

E-mail: sanda.kamisevic@pravosudje.ba

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:

Sanda Kamisevic

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i gospodarskih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa.

5) Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa :

Ne postoje gospodarski subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavama.

6) Redni broj nabave u planu nabava sa izabranim postupkom za dodjelu Ugovora:

Redni broj nabave u planu nabava je: 17 (Odjeljak robe).

Postupak za dodjelu Ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Obavještenje o nabavi broj: _____, objavljeno na Portalu javnih nabava dana _____

7) Vrsta ugovora o javnoj nabavi sa procijenjenom vrijednosti javne nabave:

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: u predmetnoj nabavi riječ je o Ugovoru o javnoj nabavi roba: Nabava Računarske opreme

Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a iznosi: 4.000,00 KM bez PDV-a.

8) Da li je predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma: NE.

PODATCI O PREDMETU JAVNE NABAVE:

1) Opis predmeta javne nabave, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog riječnika javne nabave/JRJN: 30200000-1 Nabava računarske opreme

Predmet nabave je: Nabava printera-laserskih (15 kom), mrežnih printera (5 kom)

2) Podjela na lotove:

Predmet nabave nije podijeljen na LOT-ove.

3) Količina predmeta nabave:

Na obrascu za cijene ponude definirane su količine predmeta nabave kao i u točki 1) TD-Predmet nabave. Ugovorni organ se obvezuje na nabavu utvrđenih količina u cijelosti.

4) Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su date u **Prilozima 5.1 i 5.2 TD** za predmetnu nabavu. Ugovorni organ traži i da ponuđena roba ima minimalne garantne rokove u skladu s **Prilogom 6**. Garantni rok počinje teći s danom uspješne isporuke predmetne robe. U slučaju zamjene robe novom, garantni rok počinje teći s danom zamjene. U garantnom roku prava iz garancije obuhvaćaju minimalno:

-otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme garantnog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme o trošku ponuditelja. Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za otklanjanje svih nedostataka, s tim da ne može biti duži od 45 dana od dana prijave nedostatka.

-računarsku opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odabrani ponuditelj će o svom trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa

-osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostataka ili kvara novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija o svom trošku.

-provjeru stanja popravka računalne opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka popravka i povrata

Prilikom ispostave fakture Dobavljač je dužan predati **garancijski (jamstveni list)** kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku garantnog perioda. U garancijskom listu, između ostalog moraju biti naznačena prava iz garancije koja pripadaju korisniku, trajanje garancije, te navode da garancija ne utječe na ostala prava koja pripadaju korisniku po drugim pravnim osnovama. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka-zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara i može biti najviše 45 dana.

Ponuditelj je obvezan prije potpisivanja Ugovora Ugovornom organu dostaviti kontakt podatke o osobama koje će moći kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi i te osobe moraju biti dostupne radnim danom od 08 do 15 sati, kroz cijelo vrijeme trajanja garantnog perioda.

Ponudač je dužan dostaviti u svojoj ponudi Izjavu proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za BiH kojom se potvrđuje da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponuđene opreme na teritoriji BiH. Uz Izjavu je potrebno dostaviti i popis ovlaštenih servisnih centara koje će ponuditelj koristiti tijekom trajanja garantnog perioda isporučene robe s lokacijom u Sarajevu. **Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa s kontakt podacima (za svakog proizvođača ponuđene opreme).**

5) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u **Prilogu 2** ove tenderske dokumentacije.

6) Mjesto isporuke robe:

Robe koje su predmet nabave će se isporučivati na adresi Općinskog suda u Sarajevu, Šenoina 1, 71000 Sarajevo.

7) Rok isporuke robe:

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je isporučiti robu najkasnije 10 dana nakon potpisivanja ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu u roku od 10 dana od dana primitka narudžbe Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

Osobna sposobnost-u smislu člana 45. Zakona:

Ponuđači su dužni dostaviti **Izjavu koja se nalazi u Prilogu 3 ove TD**, da ispunjava uslove za sudjelovanje u postupku nabave u pogledu osobne sposobnosti i mora biti ovjerena od strane nadležnog organa. **Ponuđač koji bude odabran kao najbolji** u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;**
- b) **izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;**
- c) **potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.**
- d) **potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.**

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 3 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude, i dostavljaju se kao original ili ovjerena kopija tog originala. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Napominje se da Ugovorni organ ako bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (Član 45. stav (5) Zakona:)

Napominje se da se ponuda odbija ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva Ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-u smislu člana 46.

Uslovi:

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je vezana za predmet ove nabave

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom ove nabave- (dostavlja se kao original ili ovjerena kopija tog originala).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove točke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave roba Čl. 49 ZJN

U skladu s Čl. 49 ZJN, ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

1-Kataloge ili brošure proizvođača ili drugu tehničku dokumentaciju s **fotografijama robe** koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuditelj obvezan potvrditi ako to zahtijeva ugovorno tijelo. Katalozi ili brošure proizvođača moraju sadržavati tehničke opise koji dokazuju da ponudena roba ispunjava minimalne tehničke uslove navedene u Tehničkim specifikacijama predmetne robe (Prilozi 5.1 i 5.2 TD), inače će se ponuda ponuđača odbiti. Tehnički opisi moraju biti na jednom od službenih jezika u BiH, u slučaju da nisu, potrebno je priložiti prijevod od ovlaštenog sudskog tumača. U katalogu mora biti naznačen tip/model robe koja se nudi. Predlaže se gospodarskom subjektu da u katalogu označi karakteristiku koja se traži radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

2-Izjava proizvođača ponudene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za BiH da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluga prodaje te da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponudene opreme na teritoriji BiH i popis ovlaštenih serviseri za ponudenu robu.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije-u smislu člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku

novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi s navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz Priloga 4 ove TD , potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

Dokumenti kojima ponuđači dokazuju da su sposobni za izvršenje Ugovora (osobna sposobnost i (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača, kao i Izjava iz Čl. 45 (**Prilog 3**) i iz Čl. 52 ZJN. (**Prilog 4**) .

Ukoliko grupa ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku od 3 dana od prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- tko su točni članovi grupe ponuđača s točnim identifikacijskim elementima
- tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora grupe ponuđača
- kome se vrši plaćanje

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije treći dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 08 :00 do 16:00), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definiranom sadržinom i u popisanoj roku ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s **rang liste**.

Ako ponuđač sudjeluje u ovom postupku javne nabave kao član grupe ponuđača, ne može sudjelovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave i solidarno odgovara za sve obveze.

Ponuditelji čije je sjedište izvan BiH u smislu ispunjavanja uslova iz Čl. 46 ZJN moraju dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz Čl. 46. ZJN, a koji je izdat od strane nadležnog tijela, a sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja u kojoj je registriran ponuditelj.

PODATCI PO PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Ponuda treba da sadrži :

- popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude
- dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti prema zahtjevima iz TD, dokaze o profesionalnoj i tehničkoj sposobnosti, dokaz vezan za diskvalifikaciju po osnovu sukoba interesa ili korupcije

-Izjava o ispunjenosti uslova u pogledu osobne sposobnosti iz člana 45. Zakona o javnim nabavama
Prilog 3 (ne starija od 15 dana)

-Izjava ponuđača da nije nudio niti sudjelovao u bilo kojim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi iz člana 52. ZJN **Prilog 4 (ne starija od 15 dana)**

- Aktuelni izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave

-fotografije, kataloge ili brošure proizvođača koji sadrže tehničke opise robe (moraju zadovoljavati minimalne tehničke uslove koji su traženi u tehničkim specifikacijama robe koja je predmet isporuke) inače će ponude ponuđača koje ne budu ispunjavale prethodno navedeno biti odbačene.

-Izjava proizvođača ponuđene opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za BiH da je ponuditelj ovlašten za pružanje usluga prodaje te da je određeni servisni centar (ili sam ponuditelj) ovlašten za pružanje usluga servisiranja ponuđene opreme na teritoriji BiH.

-Popis ovlaštenih serviseru ponuđene robe.

- popunjeni obrazac za cijenu ponude
- Popunjen i parafiran prijedlog Ugovora
- Popunjen i parafiran Obrazac garantnih rokova (**Prilog 6**)
- Ponuda mora biti potpisama od strane ovlaštenog lica. Potpisom se ne smatra faksimil (takva ponuda će biti odbijena).
- Popunjeni prilozi 5.1 i 5.2

Ako ponuđač nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude na kojima ima neki tekst numerirane rednim brojevima 1,2,3...n. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerirana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabave. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na prethodno opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom na originalnom obrascu.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati

od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sve dokumente koje ima original ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Original i kopija ponude se dostavljaju zajedno u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet zapakirane u zajedničku kuvertu ili paket.

2) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kuverti na adresu Ugovornog organa ili na protokol Ugovornog organa, soba 003 najkasnije do 23.11.2018. godine u 12:00 sati

Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kuverte
- c) naziv predmeta nabave, odnosno naznaka "Ponuda za nabavu Računarske opreme"
- d) evidencijski broj nabave: „065-0-SU-18-002474.
- e) naznaka "Ne otvaraj"

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4) Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost Ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažirati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažiraju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obvezi izvršiti uplatu PDV-a UINO BIH.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude smatrat će se da nije ni ponuđen. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama. U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a) ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (na paritetu DDP) naročito:

- a) sve carinske obveze, špediterske usluge i ostali troškovi vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza
- c) osiguranje
- d) cijenu popratnih usluga
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku robe

Odnosno, Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude.

5) Cijena ponude se iskazuje u konvertibilnim markama (KM).

6) Kriterij za dodjelu Ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu s opisom predmeta javne nabave.

Kriterij za dodjelu Ugovora je: najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

7) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

8) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponuda Ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

9) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: Krajnji rok za prijem ponude je 23.11.2018. godine do 12:00 sati.

10) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda: Ponude se otvaraju na adresi Ugovornog organa dana, Šenoina 1, Sarajevo 23.11.2018. godine u 12:30 sati, sudnica br. multimedijalna sala 105/I

11) Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu s Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. Glasnik br. 103/14 od 30.12.2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10 %.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti izjavu u sklopu Priloga 1 tačka 7. u slučaju ugovora o robama, da najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđene vrijednosti robe ima porijeklo iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo, ukoliko to bude potrebno provjeriti istinitost date izjave u formi potvrde o BH porijeklu izdate od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine.

12) Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove TD je Nacrt Ugovora (**Prilog 8**) u koji su unešeni njegovi osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti popunjen nacrt i parafiran Ugovora.

OSTALI PODATCI:

1) Garancija za ozbiljnost ponude:

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2) Garancija za dobro izvršenje Ugovora:

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje Ugovora.

3) Zaključivanje ugovora

Ugovor s izabranim ponuđačem će se zaključiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana nakon dostave Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovorača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- c) podatke o podugovoraču: naziv, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovorača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovorača obavezno se priopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovorača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovoraču. U slučaju odbijanja podugovorača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovoračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovoraču, i koji kao obvezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koja će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- c) podatke o podugovoraču, i to: naziv podugovorača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovorača koje je prethodno potvrdio. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Uslovi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice:

Ponudu može dostaviti i fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova osobne i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti dužan je dostaviti sve dokaze kao i pravna lica s tim da umjesto Izvoda iz sudskog registra o registraciji za obavljanje djelatnosti dostavlja:

-potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran a koja je predmet nabave u ovom postupku.

Dužan je dostaviti i :

-potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

-potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

-izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika, poduzetnika

-uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti

Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda /Službeni glasnik BiH br. 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno objašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske ponude.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, **uključujući elemente cijene**, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

-ekonomičnost pruženih usluga

-izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe

-originalnost robe ili usluga

-usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se iporučuje roba

-mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno s obavještenjem o ishodu postupka javne nabave. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ može takvu ponudu odbiti.

Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabava E-nabave najkasnije do **21.11.2018.** godine, bez naknade. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom. Ukoliko ponuđač više puta preuzme TD, rokovi za žalbu se računaju od prvog preuzimanja TD s portala www.ejn.ba.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ponuđači će biti obaviješteni (kroz notifikacije) putem portala www.ejn.ba u skladu s Uputstvom o načinu korištenja informacijskog sustava e-nabave. Izmjena TD se također objavljuje na portalu www.ejn.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu gospodarskog subjekta, Ugovorni će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na portalu ejn.ba i to isključivo putem portala ejn.ba koristeći rubriku Pitanja i odgovori u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu E-nabave. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti odgovor ponuđaču koji je na portalu ejn.ba preuzeo TD, a odgovor postaje dostupan i svim ostalim ponuđačima koji su na portalu www.ejn.ba preuzeli TD.

4) Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5) Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrasca za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljenje računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti s postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje, i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvća, njegova ponuda se odbacuje.

6) Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavu mogu se dobiti od kontakt osobe Sanda Kamišević, u vremenu od 9.00 do 15,00 sati na telefon 033/567-750 ili putem e-mail adrese: sanda.kamisevic@pravosudje.ba i putem portala javnih nabava.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabava najkasnije do 21.11.2018. godine. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Sljedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- I. Obrazac za dostavu ponude
- II. Obrazac za cijenu ponude

- III. Obrazac izjave (Čl. 45)
- IV. Obrazac izjave (Čl. 52)
- V. Tehničke specifikacije
- VI. Obrazac garantnih rokova
- VII. Dokument o predaji na servis
- VIII. Nacrt Ugovora

U ime Ugovornog organa:

Sanda Kamisevic

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave: **065-0-SU-18-002474 Nabava Računarske opreme**

Broj obavještenja sa Portala :

UGOVORNI ORGAN:

Općinski sud u Sarajevu

Šenoina 1

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je Ponuđač u Sustavu PDV-a	Potpis Ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u Slučaju grupe Ponuđača ovlašteni predstavnik			
Član grupe ponuđača			
Član grupe ponuđača			
Član grupe ponuđača			

- U slučaju da ponuditelj nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele, podugovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja.

KONTAKT OSOBA: (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA (* u slučaju grupe ponuđača popunjava ovlašteni predstavnik)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavještenja o nabavi _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM

(slovima: _____
_____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (*min 90 dana*) [slovima: _____]

5. (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (*datum*).

6. Naše firma je (**ZAOKRUŽITI**):

a) domaća sa sjedištem u BiH i najmanje 50% vrijednosti ukupno ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

7. Ovim izjavljujemo da :

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi

8. Nudimo sljedeće rokove isporuke predmetne robe:

- () maksimalno 10 dana od dana primitka narudžbe

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ROBE

Broj nabave: 065-0-SU-18-002474

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Mjesto i datum: _____

Redni broj	Opis roba	Količina (kom)	Model / tip / proizvoda/ zemlja porijekla	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
	a	b	c	d	e=bx d
1.	Printer (laserski- skladu s Tehničkom spec.)	15			
2.	Printer mrežni (u skladu s Tehničkom spec.)	5			
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust:					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis i pečat ponuđača: _____

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 5.Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.
- 6.Sva ugovorena i isporučena roba mora biti nova i nekorištena, u tvorničkom pakiranju, sa svom dokumentacijom na jednom od službenih jezika u BiH.Ponuditelj ne smije ponuditi robu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (Naveći točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći točan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije :

- a. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d. Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi točan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Tehnička specifikacija : Printer laserski		Prilog 5.1	
Redni broj	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponuđena tehnička specifikacija (upisai da ili ne)
1.	Tehnologija ispisa	Crno-bijeli laserski	
2.	Brzina ispisa	(A4, crno-bijeli) Do 33 stranice u minuti	
3.	Brzina ispisa	(A4 crno-bijeli, obostrani ispis, Do 14 stranica u minuti)	
4.	Vrijeme ispisa prve stranice	(crno-bijelo do 6.5 sekundi)	
5.	Obostrani ispis	Duplex	
6.	Rezolucija ispisa, crno bijeli	1200 Image Quality, 1200x1200 Dpi, 2400 Image Quality, 600x600 dpi	
7.	Procesor	Min. 600 MHz	
8.	Memorija	Standardna 128 MB	
9.	Podržani operativni sustavi	Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows 10	
10.	Standardi vezani uz papir	Ulazni kapacitet od 250 listova Višenamjenski ulagač za 50 listova Izlazna polica za 150 listova Integrirani dupleks	
11.	Dodatne opcije vezane Uz papir	Ladica do 300 listova Kapaciteti ulaza za papir, Standardno Do 300 listova 75g/m2 Kapaciteti izlaza za papir, standardno: Do 150 listova 75 g/m2 Kapaciteti izlaza za papir, maksimalno: Do 150 listova 75 g/m2 Podržane težine papira - Standardna ladica (g/m2): 60 - 90 g/m2 Broj ulaza za papir 2	

Redni broj	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponuđena tehnička Specifikacija (upisati da ili ne)
12.	Podržani tipovi medija	Teži papir, Omotnice, Papirne naljepnice, Obični papir Podržane veličine medija: A4, A5, JIS-B5, Legal, Pismo, A6	
13.	Standardni priključci	Centronics IEEE 1284 bidirekionalno paralelno sučelje USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B) Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), uz podršku za 1000Base-T	
14.	Ethernet mreža	Da	
15.	Protokoli za Upravljanje mrežom	TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6, TCP, UDP	
16.	Protokoli za upravljanje mrežama	HTTP, HTTPs (SSL/TLS), DHCP Jezici pisača (Standardno): Emulacija PCL 5e, Emulacija PCL 6	
17.	Kapaciteti laserskih spremnika	Spremnik s tonerom za 1.000 stranica	
18.	Maksimalni mjesečni ispis	Do 50.000 stranica mjesečno	
19.	Preporučeni Mjesečni ispis	500-2500 stranica	
20.	Minimalni garantni rok	Dvije godine	

	Tehnička specifikacija: Printer mrežni		Prilog 5.2
Redni broj:	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponuđena specifikacija (upisati da ili ne)
1.	Tehnologija ispisa:	Crno-bijeli laserski Brzina ispisa (A4, crno-bijeli) Do 52 stranica u minuti Brzina ispisa (A4, crno-bijeli) obostrani ispis Do 32 stranica u minuti Vrijeme ispisa prve stranice (crno-bijelo) Do 5 sekundi Obostrani ispis (duplex) Integrated Duplex	
2.	Rezolucija ispisa, crno-bijelo	1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality, 600 x 600 dpi	
3.	Procesor:	min. 800 MHz	
4.	Memorija,	Standardna 512 MB	
5.	Podržani operativni sustavi	Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2, Windows 10	
6.	Standardi vezani uz papir	Ulazni kapacitet od 500 listova Višenamjenski ulagač za 100 listova Izlazna polica za 500 listova Integrirani dupleks	
7.	Dodatne opcije vezane uz papir	Ladica do 300 listova Ladica za 550 listova Kapaciteti ulaza za papir, standardno Do 650 listova 75 g/m ²	
8.	Kapaciteti izlaza za papir standardno	Do 550 listova 75 g/m ²	

Redni broj	Tehničke karakteristike	Minimalni tehnički uslov	Ponuđena tehnička Specifikacija (upisati da ili ne)
9.	Podržane težine papira - Standardna ladica (g/m2)	60 - 180 g/m2 Broj ulaza za papir 2	
10.	Podržani tipovi medija	Teži papir, Omotnice, Papirne naljepnice, obični papir	
11.	Podržane veličine medija	A4, A5, JIS-B5, Legal, Pismo, A6	
12.	Standardni priključci:	USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B) Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), uz podršku za 1000Base-T	
13.	Ethernet mreža	DA	
14.	Protokoli za upravljanje mrežom	TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6, TCP, UDP	
15.	Protokoli za upravljanje mrežama	HTTP, HTTPS (SSL/TLS), DHCP	
16.	Jezici pisača (Standardno)	Emulacija PCL 5e, Emulacija PCL 6	
17.	Kapaciteti laserskih spremnika:	Spremnik s tonerom za 6.000 stranica	
18.	Maksimalni mjesečni ispis	Do 250000 stranica mjesečno	
19.	Preporučeni mjesečni ispis	3000 - 50000 stranica	
20.	Minimalni garantni rok	Dvije godine	

Prilog 6

GARANTNI ROK
(popuniti slovima i brojevima)

Printeri (laserski i mrežni)		
Stavka	Zahtijevani garantni rok	Ponudeni garantni rok
Printer (laserski)	Minimalno dvije godine	_____godine
Printer mrežni	Minimalno dvije godine	_____godine

Potpis i ovjera ponuđača

DOKUMENT O PREDAJI I PRIJEMU OPREME NA SERVIS

Datum predaje na servis:	
Model, oznaka, serijski broj:	
Opremu predao na servis:	
Opremu primio na servis:	
Kontakt telefon servisa:	
Kratak opis nedostatka/kvara:	
Datum povratka sa servisa:	
Opremu primio sa servisa:	
Opremu vratio sa servisa:	

OPĆINSKI SUD U SARAJEVU, sa sjedištem u ulici Šenoina broj: 1. Sarajevo, ID broj: 4200878030005 (u daljem tekstu Kupac)
koga zastupa i predstavlja Predsjednik suda Janja Jovanović

i

„_____“ sa sjedištem u _____, ID broj: _____ (u daljem tekstu Dobavljač)
 koga zastupa i predstavlja direktor _____

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke broj: 065-0-SU-18-002474 od 13.11.2018. godine, ugovorne strane na dan _____ godine zaključuju:

U G O V O R I I I . **o nabavi računarske opreme**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka laserskih printera marke i tipa _____, kom petnaest (15) i mrežnih printera marke i tipa _____ za potrebe Kupca, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od _____ KM (slovima: _____) sa PDV-om a u skladu sa tehničkom specifikacijom tenderske dokumentacije broj: 065-0-SU-18-002474 od _____ 2018godine.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku opreme iz člana 1. izvršiti u skladu s zahtjevom Kupca i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabave i dostavljene opreme. Kupac će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Dobavljača u smislu izvršene nabave i za račun Dobavljača. Isporučena roba mora biti u originalnom pakiranju, neoštećena, sa svim popratnim medijima, dijelovima za montažu, odgovarajućim kablovima i ostalim materijalima koji se standardno isporučuju od strane Proizvođača robe. Roba za koju se utvrdi ili se sumnja u trenutku preuzimanja da je oštećena u transportu neće biti primljena od strane Ugovornog tijela i dužnost Dobavljača je da takvu robu zamijeni istom o vlastitom trošku.

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 5 (pet dana) od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu opremu. Plaćanje se vrši putem JR Trezor Kantona Sarajevo na žiro račun Dobavljača broj: _____ kod _____. Dobavljač se obavezuje da će u skladu sa članom 1. ovog Ugovora dostaviti računarsku opremu Kupcu, u skladu sa Tehničkim specifikacijama predmetne robe. Isporuka opreme je Fco Kupac. Dobavljač se obavezuje na rok isporuke navedene računarske opreme najkasnije ____ dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje na garantni rok za isporučenu opremu u trajanju od minimalno _____ godine za svu računarsku opremu koja je predmet nabave. Servis u garantnom roku je besplatan. Tijekom trajanja garantnog roka, Dobavljač će u utvrđenom roku (ne dužem od _____ dana od dana prijave) o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka ili robu zamijeniti novom. Sastavni dio ovog Ugovora je i Prilog 6 s podacima o garantnim rokovima. U slučaju zamjene robe novom, garantni rok na tu robu počinje teći s danom zamjene. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe opreme. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme, garantni rok počinje teći samo za taj dio.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, priznaju nadležnost Općinskog suda u Visokom.

Član 6.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeni period do realizacije nabave iz člana 1. i 3. ovog Ugovora i postupanja Dobavljača po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet i realizaciju nabave.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Član 9.

Ugovor je načinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

DOBAVLJAČ

Direktor _____
 Broj: _____

KUPAC

Predsjednik suda
 Janja Jovanović
 Broj: 065-0-SU-18-002474
 Datum: _____ 2018. g.